**ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩИЙ ДОМ ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩЕГО ОТЦА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (268) Иерархическая организация Изначально Вышестоящего Отца**

Утверждаю. КХ 19092019

1. Определить для участия в съезде ИВДИВО обязательную подачу тезисов на тему или горизонта Служения, или тему участия в Ивдивных научных чтениях.
2. Определить, что тезисы горизонта Служения отчитывают и принимают, подтверждая участие, Главы Горизонтов Служения ИВДИВО.
3. Определить, что тезисы Ивдивных научных чтений или Конференции МАН отчитывают и принимают Главы Академических центров МАН.
4. Определить обязательную организацию секции горизонта служения ИВДИВО работой три дня съезда ИВДИВО, во второй части дня, с докладами лучших тезисов на темы организации и явления горизонта служения ИВДИВО и круглым столом/столами по итогам дня.
5. Определить организацию Ивдивных научных чтений или Конференции МАН пленарным заседанием в первой половине дня, секционными заседаниями после обеда и круглым столом/столами по итогам дня. Список секций соответствует количеству Академических Центров, их Институтов, и дополнительно определяется Главой МАН.
6. Определить выпуск итогового сборника тезисов (электронно и возможно печатно совместно или отдельно горизонтами служения ИВДИВО), в накоплении материалов деятельности Горизонтов Служения ИВДИВО в веках.
7. Определить выпуск итогового сборника тезисов (электронно и возможно печатно), в накоплении материалов деятельности Ивдивных научных чтений ИВДИВО в веках.
8. Определить тезисы, направленные на съезд ИВДИВО и согласованные Главами Горизонтов Служения ИВДИВО, отчётным материалом за год деятельности в ИВДИВО с внесением в личную книгу Компетентного Служения ИВДИВО.
9. Определить научные тезисы, направленные на съезд ИВДИВО и согласованные Главой МАН или Главами Академических Центров, отчётным материалом за год деятельности в ИВДИВО с внесением в личную книгу Компетентного Служения ИВДИВО.
10. Утвердить требования к оформлению и публикации материалов (см. приложение)

1. **Требования к оформлению тезисов**

Текст Тезисов должен быть набран

в текстовом редакторе Word;

шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 12;

межстрочный интервал – одинарный;

абзацный отступ – 0,8 см;

поля – обычные (в-2,н-2,л-3,п-1,5)

Максимальный объем текста тезисов – одна страница!

**В начале тезисов должна быть представлена следующая информация**

* Название секции (по названию Мг Науки)
* фамилия, имя, отчество автора (без сокращений)
* Должность в ИВДИВО
* ученая степень, ученое звание (если есть)
* контактная информация (e-mail)

Далее, большими буквами – ТЕЗИСЫ и НАЗВАНИЕ, и сам текст тезисов. Ссылки на литературу не требуются!!!

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Образец*

Секция Науки Психодинамика

Иванов Петр Петрович

Аватар ВШС ИВО 16… ВЦ

Кандидат психологических наук

[petrov@mail.ru](mailto:petrov@mail.ru)

ТЕЗИСЫ

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

Человечество в своем развитии……………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………

2. **Требования к оформлению текста доклада**

Текст статьи должен быть набран

в текстовом редакторе Word;

шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 12;

межстрочный интервал – одинарный;

абзацный отступ – 0,8 см;

поля – обычные (в-2,н-2,л-3,п-1,5)

Объем статьи – от 3 до 10 страниц!

**В начале статьи должна быть представлена следующая информация об ее авторе:**

* Название секции
* фамилия, имя, отчество автора (без сокращений)
* должность в ИВДИВО
* ученая степень, ученое звание (если есть)
* контактная информация (e-mail)

Далее,

* название статьи (БОЛЬШИМИ БУКВАМ)
* аннотация 5-6 строк (*курсивом*)
* текст статьи

Ссылки на литературу не обязательны. Если необходимо - список литературы оформляется произвольным образом)

*Образец*

Секция Науки Психодинамики

Петров Иван Христофорович

Аватар ИВЧ ИВО 16317 ВЦ

кандидат психологических наук

[academicov@mail.ru](mailto:academicov@mail.ru)

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

*Рассматривается ….(далее текст аннотации)*

На протяжении развития ….*.*(далее текст статьи)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Подготовка Тезисов, Доклада и Круглого стола

**1.Подготовка тезисов**

Основные принципы, стилистика

* Определиться с **единственной** темой тезисов. Тема тезисов - основная теза, которую должен воспринять читатель. Написание тезисов начинается с одного предложения, которое и есть основная теза.
* Определить 3-4 позиции поясняющих (смыслово и сутево) основную тезу. Нужно кратко рассказать что основная теза значит.
* Определить 3-4 дополнительных тезиса, логически доказывающих основной тезис.

**2. Подготовка выступления с докладом**

* Иметь четкое понимание ЧТО и КОМУ нужно сказать этим докладом. Записать это. ЧТО - основная мысль, открытие, посыл, призыв к действию. КОМУ - кто будет основная аудитория. Разная аудитория - разный язык.
* В докладе не более **трех** главных тезисов. Лучше один: и/или одна мысль, и/или один смысл, и/или одна суть и так далее. Все остальное в докладе должно доказывать (минимум логически) или подводить к этому тезису.
* Иметь две главных цели доклада: внешнюю, которая декларируется во вне как основная цель доклада (ЧТО), и внутреннюю, которая не декларируется, но должна пробуждать в слушающих реакцию в виде соответствующих частностей (что-то сделать, почувствовать, подумать, осмыслить, осознать и т.д.). Слушатель должен один вывод *воспринять* извне, а другой *прожить* самостоятельно изнутри.
* Во время доклада донести основную тезу минимум **три** раза разными способами: в начале при фиксации темы и цели доклада, в основной части, разворачивая тему доклада и в заключении доклада.
* Сопутствующий материал должен подводить только к этому главному тезису (тезисам), объясняя или доказывая их логически.
* Докладчик должен уметь рассказать свой доклад за 30 секунд, за 3 минуты и за 30 минут с одинаковым качеством, результатом и концентрацией Огня.
* Репетиция вслух с таймингом минимум 2 раза после завершения презентации и текста доклада.